

Normativa para Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

1. Protocolo:

- a) O(a) orientador(a) deverá procurar a coordenação para consulta de agendamento de defesa de TCC.
- b) O(a) orientando(a) abre um protocolo com o assunto “Defesa de TCC” para ser encaminhado ao DAEE com pelo menos 10 dias de antecedência informando:
 - Dados do TCC: Título, orientador(a), membros da banca; data e horário; sala.
 - Anexar formulário de Carta de Oficialização do TCC.
 - Anexar formulário do Termo de Plágio, Ciência e Concordância.
- c) Após entrada do protocolo a coordenação fixará no mural cartaz de divulgação.

2. A defesa, a banca e a formatação da apresentação:

- a) Os trabalhos devem ser apresentados com o auxílio de projetor de mídia.
- b) Cada orientando(a) deve providenciar sua própria apresentação em CD-ROM, pen drive ou outro meio. De preferência, trazer um arquivo reserva, em outra mídia, caso ocorra algum sinistro com a primeira.
- c) O(a) orientando(a) terá até 30 minutos para sua defesa e deve estar preparado(a) para a arguição da banca.
- d) A escolha da banca é tarefa do(a) orientador(a).
- e) O(a) orientando(a) deve fornecer uma cópia impressa ou eletrônica para cada membro da banca com pelo menos 10 dias de antecedência a data de defesa.
- f) A sala utilizada para defesa do TCC será de responsabilidade do(a) orientador(a).
- g) O(a) orientador(a) recebe a Ata de Defesa da coordenação do curso para preenchimento no dia da defesa em 3 vias (coordenação, secretaria e orientando(a)).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ
DEPARTAMENTO DE ÁREA DE ELETROELETRÔNICA
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

3. **A versão final:**

- a) Após as correções do TCC deve-se encaminhar o trabalho para a Biblioteca no intuito de criação da ficha catalográfica.
- b) A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser armazenada em dois CD/DVD com capa de acordo com o padrão do DAEE.
- c) Um CD/DVD ficará armazenado na Coordenação e outro ficará armazenado na Biblioteca do IFMT – Campus Cuiabá.
- d) Após a aprovação do trabalho pela banca, o(a) orientando(a) tem o prazo de 20 dias para entregar sua versão final. Caso contrário, pode-se acontecer a reprovação.
- e) A revisão e formatação são responsabilidades do(a) orientando(a).

Cuiabá-MT 30 de novembro de 2017.

Atenciosamente,

Assinam os membros do colegiado.

Prof. Fabiano J. L. de Pádua

COORDENAÇÃO DE APOIO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL
IFMT/Campus Cuiabá/DAEE
Portaria Nº 1.294 de 18/07/2014