



Antes Defesa

- Solicitar a portaria da banca da defesa:
 - Com o título do TCC;
 - Dados da banca.
- Discente:
 - Solicitar a ficha catalográfica Sr. Jorge Nazareno Martins Costa <jorge.costa@cba.ifmt.edu.br>;
 - Abrir protocolo pedindo defesa de TCC com nome do orientador, banca, título, data, horário e local.
- Cartaz Defesa: Após o fechamento da banca e data;
- Ata Defesa: Duas vias na data anterior a defesa.

Pós Defesa

- Discente:
 - Inserir a ata de defesa no TCC;
 - Caso haja(m) alteração(ões) no texto, realizar a(s) correção(ões) no prazo estabelecido pela banca;
 - Entregar os arquivos PDF do texto e da apresentação.